BIAŁOSTOCKI OBSZAR FUNKCJONALNY
KOMPETENCJE KLUCZOWE
BFKK
Zintegrowany Program Rozwoju Talentów i Kompetencji Kluczowych w Przedszkolach BOF

Zadanie 7 Edukacja włączająca



Jak dziecko korzysta z konsultacji specjalistycznej?

Ścieżka od puli bonów do spotkania ze specjalistą

1	2	3	4	5
Pula bonów	**Potrzeba**	**Kwalifikacja**	**Bon**	**Konsultacja**
BFKK, organ prowadzący i OWP	Rozpoznanie przez placówkę	Sprawdzenie warunków i dostępności bonu	Wydanie bonu rodzicowi	Rejestracja u wykonawcy

Konsultacje: logopedia / integracja sensoryczna / fizjoterapia / psychologia / pedagogika

1. Bony trafiają do placówki

Pula jest przekazywana kwartalnie. OWP otrzymuje bony na określone rodzaje konsultacji.

1 **Pula** — 2 Potrzeba — 3 Kwalifikacja — 4 Bon — 5 Konsultacja



BFKK

Przekazuje pulę bonów organom prowadzącym.

Pula obejmuje różne rodzaje konsultacji.

Organ prowadzący

Dzieli bony między OWP na terenie gminy.

Podział uwzględnia rozpoznane potrzeby placówek.

OWP

Otrzymuje bony przypisane do konsultacji.

Placówka rozpoczyna kwalifikowanie dzieci.

Rodzaj konsultacji musi odpowiadać rozpoznanej potrzebie dziecka.

2. OWP rozpoznaje potrzebę i rozmawia z rodzicem

Potrzeba może wynikać z obserwacji dziecka, informacji od rodzica lub analizy jego funkcjonowania.

1 Pula — 2 **Potrzeba** — 3 Kwalifikacja — 4 Bon — 5 Konsultacja

OWP

Opisuje zauważoną potrzebę i wskazuje rodzaj konsultacji, który może pomóc dziecku.

RODZIC / OPIEKUN

Otrzymuje informację o celu konsultacji i sam decyduje o udziale dziecka.

Decyzja rodzica

ZGODA

OWP przechodzi do kwalifikowania dziecka.

BRAK ZGODY

Dziecko nie otrzymuje bonu na tę konsultację.

Jeśli dziecko nie jest jeszcze uczestnikiem projektu, OWP rekrutuje je przed objęciem wsparciem.

3. OWP kwalifikuje dziecko do konkretnej konsultacji

Kwalifikacja dotyczy wybranego rodzaju wsparcia i dostępnej puli bonów.

1 Pula — 2 Potrzeba — **3 Kwalifikacja** — 4 Bon — 5 Konsultacja

Warunki udziału

- **Potrzeba** — rozpoznana i opisana
- **Zgoda** — rodzic zaakceptował udział
- **Udział** — dziecko jest już uczestnikiem projektu lub OWP rekrutuje je przed wsparciem
- **Bon** — dostępny na dany rodzaj konsultacji

Gdy zgłoszeń jest więcej niż bonów

OWP stosuje kryterium pierwszeństwa:

10 pkt — opinia PPP lub orzeczenie / opinia o niepełnosprawności

5 pkt — opinia nauczyciela OWP o potrzebie wsparcia

Punkty się sumują. Przy remisie decyduje kolejność zgłoszeń. Dziecko bez bonu trafia na listę rezerwową.

4–5. Rodzic odbiera bon i rejestruje dziecko

Po wydaniu bonu rejestracja i ustalenie terminu odbywają się bezpośrednio u wykonawcy.

1 Pula — 2 Potrzeba — 3 Kwalifikacja — 4 Bon — 5 **Konsultacja**

RODZIC OTRZYMUJE BON

Bon wskazuje rodzaj konsultacji i zawiera indywidualny kod usługi.

Kod należy wykorzystać do rejestracji w terminie podanym na bonie. Bon jest ważny 3 miesiące.

Rejestracja

Online przez QR, telefonicznie lub osobiście u wykonawcy. Rodzic wybiera dostępny termin.

WYKONAWCA I BFKK

Wykonawca potwierdza bon, ustala termin i realizuje konsultację.

Po spotkaniu przekazuje informację o realizacji. BFKK monitoruje przebieg wsparcia na podstawie danych od wykonawcy.

OWP wydaje bon. Rodzic sam rejestruje dziecko u wykonawcy.